

ДОГОВОР № ____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ВАЛЕЖНИКА И САНИТАРНОЙ ОБРЕЗКЕ
ДЕРЕВЬЕВ НА ТЕРРИТОРИИ КИНОПАРКА

г. Москва

«____» _____ 2025 года

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Наименование организации** _____, именуемое/ый/ая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом _____ Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Кинопарк» № 2 от 16.06.2025 года, Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также подведения итогов закупки № ____ от _____ г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по уборке валежника и санитарной обрезке деревьев на территории Кинопарка (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется за свой счет выполнить экспертизу достоверности определения цены настоящего Договора в независимой экспертной организации.

1.3. Место, срок и объем Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____% в размере _____ (_____) рублей _____ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии со Сметным расчетом (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Оплату за фактически оказанные и принятые по Договору Услуги Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), при условии предоставления Исполнителем оригинала счета, Акта и отчетных документов, предусмотренных п. 4.1 Договора.

2.2.3. Оригинал счета на оплату за оказанные и принятые Услуги Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Стороны договорились, что Цена Договора считается приблизительной (п. 4 ст. 709 ГК РФ). Твердая Цена Договора определяется следующим образом:

После получения Заказчиком заключения экспертизы о достоверности расчета начальной максимальной Цены Договора Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении Цены Договора.

В случае, если в соответствии с заключением экспертизы стоимость не будет снижена, а также в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 2.1. Договора.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.7. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору от 10.02.2025 № 13/ГП о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленного АНО «Кинопарк» по договору от 10.02.2025 № 13/ГП. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7.1. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания Услуг по Договору: с даты заключения договора в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за соответствующий отчетный период:

- Акт по форме Приложения № 5 к Договору;
- Журнал учета об оказанных услугах, составленный по форме Приложения № 3 к Договору;
- Отчет об оказанных услугах, составленный в соответствии с Регламентом подготовки

отчета (Приложение № 4 к Договору);

- Положительное заключение независимой экспертной организации на предмет достоверности определения Цены Договора;

- Счет-фактура или УПД (если Исполнитель является плательщиком НДС)

4.2. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказным письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах оказанных Услуг.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Предоставление Отчета, не соответствующего требованиям Регламента подготовки Отчета (Приложение № 4 к Договору) является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от подписания Отчетных документов.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 9.6 Договора.

4.4. Экспертиза достоверности определения Цены Договора проводится силами Исполнителя и за его счет в независимой экспертной организации. По окончании оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель в составе пакета оригиналов документов, указанных в п. 4.1 Договора, передает Заказчику положительное заключение независимой экспертной организации. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком за счёт средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы в размере, рекомендуемом экспертом по итогам проведения экспертизы.

4.5. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе

провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 30 (Тридцати) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

5.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС]**.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).

5.4.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.4.7. По требованию Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, предоставить Заказчику детализированную калькуляцию, обосновывающую затраты Исполнителя в рамках оказания Услуг, для направления в экспертную организацию с целью получения экспертного заключения о достоверности начальной максимальной Цены Договора, если твердая Цена Договора не определена Сторонами на дату заключения Договора, и/или результатов оказанных Услуг.

5.4.8. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.

5.4.9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и

достоверной информации об оказываемых Услугах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от стоимости неоказанной или ненадлежащим образом оказанной услуги (далее – Цена Услуги). В случае, когда Услуга не оказана, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену неоказанной Услуги.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере **[указывать в договоре размеры штрафов в зависимости от Цены Договора, остальные размеры штрафов убирать]**

10 (Десять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) не превышает 3 млн рублей;

5 (Пять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере **[указывать в договоре размеры штрафов в зависимости от Цены Договора, остальные размеры штрафов убирать].**

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей;

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных

Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере **[указывать в договоре размеры штрафов в зависимости от Цены Договора, остальные размеры штрафов убирать]**

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей (включительно);

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

7.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

7.16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

8.2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, вызвавшееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

8.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

8.7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.

8.8. При этом, Стороны обязуются:

- сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

- предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другу информацию только в целях исполнения Договора.

- обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

9.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
- в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.7.1 Договора.

9.3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:

- неоднократное (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика (данная норма не применяется к обязательству Заказчика по выплате Аванса);
- неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

9.4. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

9.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали

такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.2.2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.03.2026 включительно.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

13. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации (для юр. лиц) выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства (Лист записи) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего применяемую систему налогообложения, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для ИП);
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;
- им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Исполнителя (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок);

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
- предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику

о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить причиненные Заказчику убытки.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

14.4. В случае нарушения одной Стороной положений пунктов 14.1 - 14.3, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления мотивированного письменного уведомления об отказе от Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.3. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного

соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

15.4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма. Журнал учета оказанных услуг;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;

Приложение № 5 – Форма. «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик
АНО «Кинопарк»

Адрес: 107031, Город Москва, вн.тер. г.
Муниципальный Округ Мещанский, ул.
Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1,
комната 45

ОГРН 1247700351194

ИНН 9702067203

КПП 770201001

р/с 407038109003880000005,
407038103003890000002

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

e-mail: kinopark@culture.mos.ru

Исполнитель

Место нахождения: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Генеральный директор

_____/А.В. Яворский/
М.П.

Должность

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по уборке валежника и санитарной обрезке деревьев
на территории Кинопарка

1 Общая информация об объекте закупки

1.1 Объект закупки: Оказание услуг по уборке валежника и санитарной обрезке деревьев на территории Кинопарка.

1.2 Код и наименование Классификатора предметов государственного заказа: 03.07.01.06 ОБСЛУЖИВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ И СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ.

1.3 Наименование позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1.

1.4 Место выполнения работ: согласно Приложению 1, Приложению 2.

1.5 Объем работ: согласно Приложению 1, Приложению 2.

1.6 Срок выполнения работ: согласно Приложению 1.

1.7 Приложения к Техническому заданию:

- Приложение 1 – «Перечень объектов закупки».
- Приложение 2 – «Адресный перечень».
- Приложение 3 – «Сметная документация».

2 Стандарт услуг

2.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по комплексному содержанию парков, бульваров, скверов, «Народных парков», зон отдыха и досуга в соответствии с Приложением «Сметная документация» к настоящему Техническому заданию, в соответствии с требованиями нормативных правовых и технических актов.

2.2 Исполнитель должен иметь в наличии материалы, оборудование, автотранспорт, строительные механизмы, приспособления и инструменты, необходимые для оказания услуг.

2.3 Исполнитель предоставляет Заказчику список лиц, участвующих в рамках оказания услуг, список используемой техники и транспортных средств по форме, в порядке и в сроки, согласованные с Заказчиком. Исполнитель обязан соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, внутренних положений и инструкций Заказчика.

2.4 Исполнитель производит фотофиксацию результатов оказанных услуг и выявленных нарушений по форме и в порядке, согласованным с Заказчиком.

2.5 Места стоянки техники и автотранспорта Исполнителя, места для складирования материалов и мусора, образовавшегося в ходе оказания услуг, Исполнитель должен согласовать с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора.

2.6 Исполнитель должен вести журнал учета оказанных услуг, в котором должен ежедневно отражать виды и объемы оказания услуг.

2.7 Исполнитель при обрезке должен учитывать видовые и биологические особенности растений:

форму кроны, характер ее изменения с возрастом,¹⁵ способность переносить обрезку, возможность пробуждения спящих почек.

2.8 У молодых деревьев должна быть проведена слабая обрезка (не более 25 (двадцати пяти) – 30 (тридцати) процентов величины годичного прироста), у средневозрастных деревьев – умеренная обрезка (до 50 (пятидесяти) процентов длины годичного прироста), у быстрорастущих пород – сильная обрезка (60 (шестьдесят) – 75 (семьдесят пять) процентов длины годичного прироста).

2.9 В результате санитарной обрезки кроны Исполнителем должны быть удалены старые, больные, усыхающие и поврежденные ветви, ветви, направленные внутрь кроны или сближенные друг с другом, побеги, отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы).

2.10 После обрезки все срезы диаметром более 2 (двух) см должны быть замазаны садовым варом или закрашены масляной краской на натуральной олифе. У хвойных зеленых насаждений, обильно выделяющих смолу, срезы не замазываются.

2.11 Исполнитель при оказании услуг должен обеспечить сохранность зеленых насаждений и элементов благоустройства на территории Заказчика, подлежащей содержанию.

2.12 Исполнитель должен обеспечить вывоз и утилизацию порубочных остатков, растительных отходов, негодного грунта и т.д. на основании договоров со специализированными организациями. Заверенные копии договоров на прием порубочных остатков необходимо предоставить Заказчику. Складирование порубочных остатков и мусора запрещается. Вывоз порубочных остатков и мусора осуществляется ежедневно, не позднее 3 (трёх) часов после оказания услуг.

3 Состав услуг

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с локальной сметой (Приложение № 2 к Договору).

4 Порядок сдачи-приемки услуг

- в соответствии с разделом 4 Договора.

5 Объем и сроки гарантий качества

Гарантия качества оказания услуг по санитарной обрезке деревьев и удалению валежника деревьев в течении срока оказания услуг согласно требованиям Договора и в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, согласно локальному сметному расчету.

6 Требования к безопасности оказания услуг

6.1 Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности согласно требованиям нормативных правовых и технических актов.

6.2 Исполнитель за счет своих средств обязан обеспечить выдачу персоналу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации и/или подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии).

6.3 Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения персоналом средств индивидуальной и коллективной защиты. Обрезка деревьев, валка, раскряжевка, корчевка пней и транспортировка порубочных остатков и пней должны выполняться Исполнителем в

полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида услуг и в соответствии с требованиями нормативных правовых и технических актов.

6.4 Машинисты автовышек и автоподъемников должны соблюдать требования безопасности.

При оказании услуг на высоте необходимо руководствоваться требованиями безопасности. При оказании услуг с использованием автоподъемника, у Исполнителя должен быть в наличии документ, подтверждающий право выполнения обязанностей рабочих люльки автоподъемника и машиниста автоподъемника.

6.5 Для исключения травматизма территория проведения работ должна иметь ограждения, обеспечивающие безопасность третьих лиц, иметь соответствующие предупреждающие знаки.

6.6 Рабочие места в вечернее время должны быть освещены.

6.7 В ходе оказания услуг Исполнитель обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв в соответствии с требованиями нормативных правовых и технических актов.

6.8 В ходе оказания услуг запрещается загромождать материалами и оборудованием проходы, проезды, двери и ворота зданий и сооружений, подходы к действующему оборудованию, электроустановкам, противопожарному инвентарю. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

6.9 Все услуги по корчевке пней и транспортировке порубочных остатков и пней должны производиться Исполнителем в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида услуг.

6.10 В местах производства работ необходимо обеспечить размещение информационных щитов с указанием начала и окончания временного ограничения движения транспортных средств (в случае такого ограничения).

6.11 Применение и хранение органических удобрений должны обеспечивать установленный действующим законодательством Российской Федерации уровень безопасности для исключения рисков, связанных с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде.

7 Требования к используемым материалам и оборудованию

7.1 Для обеспечения качества оказания услуг Исполнитель обязан применять материалы, изделия и оборудование, имеющие технические паспорта, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации и/или подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии), сертификаты пожарной безопасности (при необходимости), и иные документы, подтверждающие их качество, оформленные согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7.2 Все расходные материалы и инструменты, необходимые для оказания услуг, должны быть экологически безопасными, безвредными для здоровья людей и соответствовать требованиям и нормам.

7.3 Все оборудование и инструменты, необходимые для оказания услуг, предоставляются Исполнителем своими силами и за свой счет.

8 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

8.1 Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

8.2 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.3 Закон г. Москвы от 13.11.2024 года №27 «Об охране и использовании зеленого фонда в городе Москве».

8.4 Закон г. Москвы от 30.04.2014 № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

8.5 Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве».

8.6 Постановление Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы».

8.7 Постановление Правительства Москвы от 31.05.2005 № 376-ПП «Об использовании порубочных и растительных остатков для приготовления древесной щепы, компостов, почвогрунтов, применяемых в благоустройстве и озеленении города Москвы».

8.8 Постановление Правительства Москвы от 17.01.2006 № 32-ПП «О Методическом пособии по определению видов обрезки крон деревьев и кустарников и требований к производству данного вида работ».

8.9 Приказ Госстроя РФ от 10.12.1999 № 145 «Об утверждении нормативно-производственного регламента содержания озелененных территорий».

8.10 Приказ Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

8.11 Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

8.12 Распоряжение ДЖКХиБ города Москвы от 04.06.2013 № 05-14-172/3 «Об утверждении Нормативно-производственных регламентов содержания объектов озеленения I и II категории города Москвы».

Перечень объектов закупки

1. Санитарная обрезка дерева в рамках благоустройства территории			
Обоснование дополнительных характеристик-			
Характеристики	Объем (единица измерения)	Адрес	Срок
Вид зеленых насаждений: дерево; Вид работ: обрезка; Вид обрезки: санитарная; Вид дерева: лиственное, плодовое, хвойное.	283,00 (Штука)	г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, кв-л 107	с даты заключения договора в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней

Приложение 2 к Техническому заданию

Адресный перечень

1. Город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107				
№ п/п	Наименование СПГЗ*	Характеристики	Объем (единица измерения)	Срок
1.1	Санитарная обрезка дерева в рамках благоустройства территории, штука	Вид зеленых насаждений: дерево; Вид работ: обрезка; Вид обрезки: санитарная; Вид дерева: лиственное, плодовое, хвойное.	283,00 (Штука)	с даты заключения договора в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней

Внешний файл

Сметная документация

Расчет Цены Договора
на оказание услуг по уборке валежника и санитарной обрезке деревьев на территории
Кинопарка

№ п/п	Наименование	Объем, шт.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма, руб.
1	Санитарная обрезка дерева в рамках благоустройства территории	283		
Цена договора, руб., в т.ч. НДС % / НДС не облагается				

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

_____/А.В. Яворский/
М.П.

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/_____/_____
М.П.

Форма журнала учета оказанных услуг

Журнал учета оказанных услуг
за _____ год

<i>№ n/n</i>	<i>Вид услуг</i>	<i>Дата</i>	<i>Объем</i>	<i>Ф.И.О. и подпись ответственного лица Исполнителя</i>	<i>Ф.И.О. и подпись ответственного лица Заказчика</i>

Составил: (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Проверил: (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Форму отчета согласовываем:

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/А.В. Яворский/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Регламент
составления отчета об оказанных услугах (далее – Регламент) АНО «Кинопарк»**

1. Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .pdf со всеми приложениями) в установленный Договором срок.

2. К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, сценарии, эскизы, программы мероприятий, макеты и прочие документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также дополнительное соглашение или заявки (заказы), периоды (при наличии), срок оказания услуг по договору и фактический срок оказания услуг.

Стороны Договора указываются в строгом соответствии с наименованием, закрепленным в Договоре (Исполнитель – Заказчик) и Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» или АНО «Кинопарк». Так же предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет утверждает ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

4. Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

5. При составлении Отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании Договора.

6. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и должен содержать ссылки на пункты Технического задания.

7. Пункты Отчета должны быть прописаны в соответствии с пунктами Технического задания в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).

8. Вся информация, указанная в Техническом задании и требующая согласования Заказчиком должна быть согласована Заказчиком и Отчет ~~содержать~~ подтверждение указанных согласований.

9. Отчет должен в полной мере иллюстрировать оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) и содержать сведения о результатах исполнения Договора, в том числе условий Технического задания. Оказанные услуги (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование), отраженные в Отчете должны соответствовать Техническому заданию.

10. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

11. Ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента, несет Исполнитель.

12. Фотографии и/или видеоролики (снятые с целью фиксации оказания услуг/работ), входящие в Отчет, не являются произведениями изобразительного искусства и предоставляются Заказчику исключительно в целях подтверждения факта исполнения обязательств по Договору, без отчуждения исключительного права или лицензионных договоров на фотографии и/или видеоролики.

13. **Общие технические требования к фотоматериалам в Отчете:**

13.1. На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин), а также место оказания услуг (адрес/координаты).

13.2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания услуг/выполнения работ.

13.3. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ /.

13.4. Объект на фотографии должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов от площади кадра, не более 4 (четырёх) фотографий на одной странице.

13.5. Запрещено:

- растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в Отчете зеркально отображенные фотографии;
- редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

14. Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам в рамках проведения мероприятия, проекта:

14.1. Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели и т.д., то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).

14.2. При наличии скрытых работ, в том числе покрытие объекта дополнительными защитными и/или декоративными элементами, сборки/разборки электрооборудования, установка скрытых механизмов, каркасных конструкций и т.п., Исполнитель должен произвести фотофиксацию и предоставить фотографии по требованию Заказчика.

14.3. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии транспортного средства в день с указанием соответствующего вида транспортного средства.

14.4. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.

14.5. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг, а также фотографии с подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе в каждой смене/каждый день, включая периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа при условии, если количество сотрудников указано в Техническом задании.

15. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:

15.1. Документы, подтверждающие оказание услуг **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

- Непосредственно документы, являющиеся результатом оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

- в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

15.2. Документы, подтверждающие оказание услуг/работ (в случае, если привлечение конкретных специалистов указано в Техническом задании):

15.2.1. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ собственными силами Исполнителя:

- копия приказа о приеме на работу (при наличии) либо копия трудового договора (в случае отсутствия приказа о приеме на работу);
- выписка из штатного расписания на дату начала оказания услуг/выполнения работ, а также изменения, если таковые были в период оказания услуг/выполнения работ (и касались подтверждаемых специалистов) (по требованию Заказчика);
- копия табеля учета рабочего времени (либо выписка из табеля учета рабочего времени);
- в случае привлечения квалифицированных специалистов, требования к которым указаны в Техническом задании – подтверждение квалификации (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

15.2.2. Документы, подтверждающие оказание услуг силами соисполнителей (субподрядчиков):

- копия договора с соисполнителем (субподрядчиком);
- копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

15.3. Документы, подтверждающие приобретение материально-расходных материалов (включая канцелярские товары):

- копии договоров с поставщиками (исполнителями) либо копии универсальных передаточных документов (УПД)/копии товарных накладных;
- копии актов оказанных услуг;
- копии авансовых отчетов включающие кассовые и (или) товарные чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам);
- копии сертификатов, деклараций о соответствии (по требованию Заказчика);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

15.4. Документы, подтверждающие оказание услуг по обеспечению помещением, оборудованием, мебелью, инвентарем и иным имуществом (материальными ценностями):

- копии договоров аренды или субаренды помещения, копии документов, которыми оформлена передача арендуемого помещения (копии актов приёма-передачи (при наличии) и или иной документ);

25

- копии договоров аренды оборудования, мебели и т.п., копии актов/акта передачи в пользование оборудования, материалов и другого имущества; копии актов возврата оборудования, материалов и другого имущества;

- оборотно-сальдовая ведомость со счетов бухгалтерского учета, где у Исполнителя учитываются помещение, оборудование, мебель и иное имущество с расшифровками по наименованию, количеству и стоимости учета (если используются собственные оборудование, мебель);

- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

15.5. Документы, подтверждающие оказание транспортных услуг:

- копии договоров, копии актов;
- копии путевых листов и/или транспортных накладных;
- копия документа на принадлежность автотранспортного средства (включая СТС либо ПТС);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

16. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**

17. Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных к Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

Регламент подготовки отчета согласовываем:

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/А.В. Яворский/
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.

Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг

**АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва

«____» _____ 202_ г.
Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (ИНН _____, КПП _____),
именуемая в дальнейшем
«Заказчик», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и **Наименование организации** _____ (ИНН _____,
КПП _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности
«Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № __ от «_» ____ 202_ г. (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по _____.
2. Фактически оказаны Услуги **за месяц ____ / за Этап ____ / по Заявке № ____ от _____**,
что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)	Качество
ИТОГО:						X

3. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором):
_____.
4. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии):
_____.
5. Срок оказания Услуг по Договору «____» _____ 20__ г. – «____» _____ 20__ г.
Фактический срок оказания Услуг **за месяц ____ / за Этап ____ / по Заявке № ____ от _____**
«____» _____ 20__ г. – «____» _____ 20__ г. 27
6. Договором предусмотрена оплата Услуг **за месяц ____ / за Этап ____ / по Заявке № ____ от _____**
в сумме _____ (____) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____ % _____ (____)
рублей _____ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем
упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.
7. **(ЕСЛИ БЫЛ АВАНС)** Заказчиком выплачен Авансовый платеж **за месяц ____ / за
Этап ____ / по Заявке № ____ от _____** в размере _____ (____) рублей _____ копеек, в
том числе НДС (____ %) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем
упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.
8. Исполнителю начислена неустойка¹:
 - штраф в сумме _____ руб.;
 - пени в сумме _____ руб.**ИЛИ**
Неустойка Исполнителю не начислена.

¹ В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: ____ (____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

11. Приложение:

- Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- Справка стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

12. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик
АНО «Кинопарк»

Место нахождения: 107031, Город Москва,
вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский,
ул. Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1,
комната 45
ОГРН 1247700351194
ИНН 9702067203
КПП 770201001
р/с 407038109003880000005,
407038103003890000002
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411
e-mail: kinopark@culture.mos.ru

Исполнитель

Место нахождения: _____
Фактический адрес: _____

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
e-mail: _____
Телефон: _____

Должность

_____/_____
М.П.

Должность

_____/_____
М.П.

28

Форму акта согласовываем:

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

_____/А.В. Яворский/
М.П.

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/_____
М.П.